



АГЕНЦИЯ ЗА ЯДРЕНО РЕГУЛИРАНЕ

ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ИЗПИТНА КОМИСИЯ

Идентификационен № QMS-МО-РЗ/02

София, 2011 г.

Утвърждавам,

Председател:

д-р Сергей Цочев

	Име	Длъжност	Дата	Подпис
Изготвил:	В. Събинова	Гл. инспектор		
Проверил:	Н. Влахов	Гл. секретар		
Съгласувал:	Б. Станимиров	Зам. председател		



СЪДЪРЖАНИЕ

1. Общи положения	3
2. Назначаване на КИК и организация на работата	3
3. Допускане до изпит	4
4. Провеждане на писмен изпит	4
5. Проверка на писмените работи	5
6. Провеждане на устен изпит	5
7. Изработване, актуализиране и утвърждаване на въпросници	6
8. Критерии за оценка	7
9. Ред и условия за изплащане на възнаграждения на членовете на изпитни комисии и на лицата, които провеждат писмени изпити	8



1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Този документ определя правилата за работа на квалификационната изпитна комисия, редът за изработване, актуализиране и утвърждаване на тестовете и въпросниците, критериите за оценка и редът и условията за изплащане на възнаграждения на членовете на изпитните комисии.

1.2. Тези правила се издават на основание чл. 70 на Наредбата за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия (по-нататък в текста – Наредбата) и на параграф 12 от Преходните и заключителните разпоредби на Наредбата.

2. НАЗНАЧАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ИЗПИТНА КОМИСИЯ (КИК) НА АЯР

2.1. КИК се назначава съгласно чл.66 ал.2 на Закона за безопасно използване на ядрената енергия (ЗБИЯЕ) и в съответствие с изискванията на чл.62 ал.3, 4 и 5 на Наредбата. За целта предложените лица представят документи, удостоверяващи изпълнението на условията на чл. 66, ал. 4 от ЗБИЯЕ.

2.2. КИК провежда общи съвещания, свикани със заповед на Председателя на АЯР, на които се разглеждат общи въпроси, относно политиката и организацията на квалификационната комисия; обсъждане и актуализиране на въпросници и други документи, свързани с дейността ѝ; споделяне на опит; повишаване на квалификацията на членовете на комисията и други общи въпроси.

2.3. За всеки конкретен устен изпит със заповед на Председателя на АЯР се определя изпитна комисия, съставена от членове на КИК в съответствие с изискванията на чл. 66, ал. 4 от Наредбата, в състав председател, секретар и членове.

- Председател на изпитната комисия, може да бъде само председателя на КИК или негов заместник;
- Секретар е секретаря на КИК а при негово отсъствие, за секретар на изпитната комисия, се назначава член на КИК от служителите на АЯР;
- Членовете се избират от състава на КИК, като се отчита спецификата на функциите, които следва да се изпълняват от лицето, кандидатстващо за



ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ИЗПИТНА КОМИСИЯ

удостоверение за правоспособност за заемане на конкретната длъжност и работно място.

2.4. Лицата провеждащи тест или писмени изпит, определени в съответствие с изискванията на чл.65, ал.1 на Наредбата са инспектори от АЯР и могат да не бъдат членове на КИК.

2.5. Лицата, които ще оценяват писмени работи се определят със заповед на Председателя на АЯР, от състава на КИК, в съответствие с изискванията на чл. 65, ал. 3 на Наредбата, като се отчита спецификата на въпросите, които са били разработвани в конкретните писмени работи.

3. ДОПУСКАНЕ ДО ИЗПИТ

3.1. Секретарят на КИК проверява наличността и съответствието на документите на кандидатите с изискванията на чл. 50 от Наредбата, при спазване на изискванията на чл. 51, ал. 1 и 2 от Наредбата.

3.2. Документите по чл. 50, ал. 2, т. 2 от Наредбата следва да удостоверяват, че:

а) образователната степен, специалност или професия и трудовия и/или служебния стаж отговарят на тези, указани в приложението на Наредбата. Изключение се допуска за лицата по параграф 10 от Преходните и заключителни разпоредби от Наредбата;

б) успешно е преминало специализирано обучение, което отговаря на изискванията на Наредбата, а за преходния период – съответно на параграф 8, ал. 2 от Преходните и заключителни разпоредби от Наредбата, като за случаите на подновяване на удостоверение за правоспособност, чийто срок изтича, сведенията следва да обхващат специализираното обучение преминало в рамките на последната физическа година.

3.3. При наличие на редовни документи, секретаря на КИК дава предложение на Председателя на АЯР за насрочване на писмен изпит.

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПИСМЕН ИЗПИТ

4.1. Председателя на АЯР издава заповед за провеждане на писмен изпит.

4.2. Секретаря на КИК уведомява кандидатите и определените да проведат изпита инспектори от АЯР за съдържанието на заповедта и координира работата по изпълнението и.

4.3. Преди започване на изпита, всеки кандидат следва да удостовери самоличността си пред провеждащите изпита.



4.4. Писменият изпит включва развиването на 4 въпроса от въпросници, утвърдени от Председателя на АЯР, по един от всяка от областите, указани в т. 7.1.1. от настоящите Правила. Изтеглянето на въпросите е на случаен принцип.

4.5. Писмените работи се развиват върху специално подготвени за целта форми, притежаващи атрибут за уникалност (уникален идентификационен номер и печат на АЯР).

4.6. Писменият изпит е с продължителност 4 часа, освен ако във въпросника не е указано друго.

4.7. След завършване на писмения изпит, писмените работи се запечатват в плик и се предават на секретаря на КИК за организиране на тяхната проверка.

5. ПРОВЕРКА НА ПИСМЕНИТЕ РАБОТИ

5.1. Председателя на АЯР издава заповед за проверка на писмените работи.

5.2. Писмените работи се проверяват в съответствие с чл. 65, ал. 3 от Наредбата. Оценката е по шестобалната система, с точност до 0,5.

5.3. Всеки от проверителите съставя протокол, в който вписва оценката на всеки от въпросите и средната оценка. В протокола се отбелязват и неясно развитите отговори и грешки, които биха могли да са технически. Тези бележки следва да се дискутират на устния изпит с оглед изясняването на знанията на кандидата по тези въпроси.

5.4. Протоколите се представят на секретаря на квалификационната комисия, който изготвя обобщен протокол и вписва получената средна оценка на всеки въпрос, както и средната оценка на писмената работа. Средните оценки се пресмятат с точност от 1/100.

5.5. Ако оценките на някой от въпросите се различава с повече от една единица в протоколите на тримата проверители, секретарят на комисията свиква съвещание на тримата проверители, на което се взема решение с консенсус. Ако такъв не бъде постигнат, въпросът се отнася до Председателя на КИК или до определен от него заместник.

5.6. Писменият изпит се счита за издържан, ако средната оценка на всеки от въпросите е поне 3.50 и общата средна оценка е най-малко 4.00.

5.7. Кандидатите се уведомяват за резултатите от писмения изпит, не по късно от 15 работни дни от провеждането му.

5.8. Секретарят на комисията подготвя проект на заповед с която предлага на Председателя на АЯР насрочването на устен изпит.

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА УСТЕН ИЗПИТ

6.1. Председателя на АЯР издава заповед за провеждане на устен изпит.



6.2. Устният изпит се провежда в съответствие с изискванията на чл. 66 от Наредбата, по въпросници, утвърдени от Председателя на АЯР, като за случаите по чл. 64, ал. 1 от Наредбата, устният изпит се провежда по същите въпросници, както и за писмения изпит.

6.3. Преди започване на изпита, секретарят на комисията докладва за квалификацията на кандидата; длъжността и работното място, за което той кандидатства; резултатите от писмения изпит и други професионални сведения.

6.4. При провеждане на устния изпит се изясняват и забележките, вписани в протоколите от писмения изпит.

6.5. По време на устния изпит се води технически протокол, а след неговото завършване се оформя официален изпитен протокол. В него се вписват:

а) резултатите от изпита;

б) при необходимост, предложение за продължителността на предварителния задължителен стаж (дублиране) преди заемане на длъжността в случаите на успешно положен изпит и първоначално заемане на длъжността;

в) предложение за срокът на удостоверението, който за новозаета длъжност в общия случай е три години, а при подновяване на удостоверение, чийто срок изтича към момента на изпита – пет години;

г) срока за повторно явяване, в съответствие с чл. 67, ал. 2 и 3, в случаите на неуспешно положен изпит.

6.6. При формиране на сроковете по предходната точка, комисията взема под внимание резултатите от изпита.

6.7. Протоколите се подписват в съответствие с изискванията на чл. 66, ал. 7 от Наредбата от всички членове на комисията.

7. ИЗРАБОТВАНЕ, АКТУАЛИЗИРАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ВЪПРОСНИЦИ

7.1. Въпросниците се състоят от раздели, които включват въпроси от следните областите:

7.1.1. за лицата по точки 1.1. и 1.2. от Приложението на Наредбата:

а) теоретични основи;

б) технология и технологични ограничения;

в) аварийни ситуации;

г) нормативни изисквания и нормативни документи



7.1.2. за лицата по точки 2.1., 2.2. и 3. от Приложението на Наредбата:

- а) технология и технологични ограничения;
- б) аварийни ситуации;
- в) нормативни изисквания и нормативни документи;
- г) управление на безопасността

7.1.3. за лицата по чл. 64, ал. 2, буква б) от ЗБИЯЕ :

- за инструктори – тези, указани в т. 7.1.1. и допълнителен раздел с въпроси свързани с прилагане на систематичния подход към специализираното обучение;
- за квалифицирани експерти по радиационна защита – въпроси свързани с областта на радиационната защита на персонала и населението.

7.2. При съставяне на въпросниците се вземат под внимание функциите, които ще изпълнява лицето при заемане на съответната длъжност.

7.3. Въпросниците се обсъждат на общи съвещания на квалификационната изпитна комисия с оглед приемане, актуализиране, или допълване.

7.4. Въпросниците влизат в сила след утвърждаване от Председателя на АЯР.

7.5. Актуализация на въпросниците се извършва при значими изменения в КСК , при изменение на действащите или влизане на нови административни актове в съответната област и при необходимост, породена от други обстоятелства, от съществено значение за ядрената безопасност и радиационната защита, но не по-рядко от един път на всеки пет години.

7.6. На основата на приетите въпросници, при необходимост се разработват тестове, които се приемат по реда, определен за приемане на самите въпросници. След приемането и утвърждаването на тестове, настоящите правила се актуализират с оглед регламентирането на реда за тяхното използване.

7.7. До въвеждането на нови въпросници, остават в сила действащите до момента конспекти за съответните длъжности.

8. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

8.1. При оценката се отчита степента на знанията относно:

8.1.1. За всички кандидати за правоспособност:

- а) основните принципи на ядрената безопасност и радиационната защита;
- б) вътрешния аварийен план;
- в) проектните основи на съоръжението, вкл. постулираните вътрешни изходни събития;



- г) резултатите от анализа на безопасността;
- д) анализа на случили се експлоатационни събития;
- ж) системата и принципите за осигуряване на качеството.

8.1.2. За лицата по точки 1.1. и 2.1. от Приложението на Наредбата – за конкретното работно място, а за всички останали – за цялото съоръжение:

а) характеристиките и поведението на конструкциите, системите и компонентите, важни за безопасността във всички експлоатационни състояния и аварийни условия, както и тяхното актуално състояние, във връзка с изпълнени или планирани изменения;

б) предели и условия за експлоатация и експлоатационни инструкции;

в) радиационния риск на изпълняваните дейности;

г) характера и степента на влияние на изпълняваната от тях дейност върху ядрената безопасност, радиационната защита и последиците от неспазване или неточно изпълнение на изискванията на действащите нормативни актове и инструкции.

8.1.3. За лицата по точки 1.2, 2.2 и 3 от Приложението на Наредбата се отчита и степента на знанията относно:

а) начина за взимане на управленски решения, свързани с безопасността;

б) осигуряването на необходимите ресурси и условия за изпълнение на дейностите по безопасен начин;

в) начините за осъществяване на непрекъснат контрол върху дейностите, свързани с осигуряване на безопасността;

г) собствения и международен експлоатационен опит и научните и технически постижения в областта на съответната технология; тяхното анализиране и прилагане за непрекъснато подобряване на дейностите.

8.1.4. За лицата по чл. 64, ал. 2, буква б) от ЗБИЯЕ се отчита:

- за инструктори и степента на знанията относно практическото прилагане на систематичния подход към обучението и на изискванията към обучението;
- за квалифицирани експерти по радиационна защита и познания в областта на радиационната защита на персонала и населението.

8.2. Особена тежест при взимане на решение трябва да има демонстрираната в писмената работа и по време на устния изпит култура на безопасност.



9. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ИЗПИТНИ КОМИСИИ И НА ЛИЦАТА, КОИТО ПРОВЕЖДАТ ПИСМЕНИ ИЗПИТИ

9.1. На лицата, участвали в общо съвещание на КИК – по 80 лв. за всяко проведено заседание.

9.2. На лицата, които провеждат писмени изпити, извършват проверка на писмените работи и на членовете на изпитни комисии се изплащат възнаграждения, както следва:

а) на лицата, които провеждат писмени изпити - по 30 лева за всеки проведен изпит;
б) на лицата, които проверяват писмени работи - по 20лв. за всяка проверена писмена работа;

в) на лицата, които провеждат устен изпит – по 80лв за всеки проведен изпит;

9.2. Основание за изплащане на възнаграждение е наличието на заповед на Председателя на АЯР за провеждането на съответния изпит или съвещание и на протокол от проведения изпит или съвещание.

9.3. Копие от заповедта и протокола се представят от секретаря на квалификационната изпитна комисия за проверка от финансовия контролър и се представят в счетоводството на АЯР за изплащане.



**ПРАВИЛА
ЗА РАБОТА НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ИЗПИТНА КОМИСИЯ**

РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТА

№ и Дата на листа за изменение	Основание за изменението	Изменени, отменени и добавени страници	Отговорник ОК /фамилия, подпис/

РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОВЕРКИТЕ

№ и дата на проверката	Заклучение	Продължен срока на действие до:	Отговорник ОК /фамилия, подпис/