



АГЕНЦИЯ ЗА ЯДРЕНО РЕГУЛИРАНЕ

Процедура за издаване на разрешение за временно съхраняване на радиоактивни вещества

(раздел V, чл.85 от Наредбата за реда за издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия)

I. Внасяне на писмено искане от заявителя и регистрация в АЯР.

Лицето, което има намерение да извършва временно съхраняване на радиоактивни вещества подава заявление до председателя на АЯР. Заявлението, както и всички документи, които се прилагат към него, се представят на български език. Официални документи на чужд език се представят заедно с легализиран превод на български.

Към заявлението и документите се прилага копие от платежно нареждане, с което се удостоверява че е внесена дължимата такса за разглеждане на заявлението.

Документите се представят в оригинал, или се представя заверено копие. Документи, които се изискват от наредбата, но вече са представени от заявителя по предходни заявления и са актуални, могат да не се прилагат, а само да се опишат в заявлението, като се посочат регистрационните номера на издадените по тях лицензии и/или разрешения.

Писменото искане и съпроводителната документация, предвидена за дейността, се завеждат с входящ номер в деловодството на АЯР.

Законово установеният едномесечен срок за издаване на разрешение започва да тече след представяне на всички необходими документи за съответната дейност и заплащане на дължимата държавна такса съгласно Тарифа за таксите.

II. Списък на документите, които се прилагат към заявлението (чл. 73, 85 от Наредбата за реда за издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия)

1. съдебно решение за регистрация, ако заявителят е юридическо лице или едноличен търговец, и удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрацията на заявителя състояние (ако заявителят е лице на бюджетна издръжка- документ за създаването му);

2. удостоверение от съответния съд, което доказва, че по отношение на заявителя - търговец, не е открито производство по несъстоятелност (за лица на бюджетна издръжка- декларация за бюджетна издръжка);

3. свидетелство за съдимост на заявителя - физическо лице или едноличен търговец, съответно на членовете на управителните и контролните органи на заявителя - юридическо лице;

4. обосновка на продължителността на срока, за който се иска разрешението;

5. обосновка на необходимостта от извършване на дейността;

6. анализ и оценка на предвидените мерки за осигуряване на радиационната защита на всички категории облъчвани лица при нормална работа и при инциденти и аварии, включително на използваните средства за индивидуална защита на персонала, на използваните приспособления за защита от йонизиращи лъчения; средства за мониторинг на радиационните параметри на работната и на околната среда;

7. документи, издадени по предвидения от закона ред, съдържащи медицинско заключение за годността на всяко лице от персонала да изпълнява възложената му работа;

8. удостоверения за правоспособност на персонала за работа с ИЙЛ (Глава четвърта, раздел II от Наредбата за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия);

9. документ, доказващ, че е осигурен индивидуален контрол на облъчването на всеки член от персонала;

10. документи относно управленската и организационната структура на заявителя;

11. документ, удостоверяващ, че е осигурена физическата защита на обекта с радиоактивни вещества (издава се от служба “Контрол над общоопасните средства” в районното полицейско управление на територията на обекта, в който ще се съхраняват радиоактивни вещества);

12. документ, съдържащ идентификационни данни за съхраняваните радиоактивни вещества, техните характеристики и количества.