



АГЕНЦИЯ ЗА ЯДРЕНО РЕГУЛИРАНЕ

Процедура за издаване на лицензия за работа с ИЙЛ с цел техническо обслужване, монтаж, демонтаж, измервания, строителни и ремонтни дейности и други услуги

(Глава трета, раздел IX от Наредбата за реда за издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия)

I. Внасяне на писмено искане от заявителя и регистрация в АЯР.

Лицето, което има намерение да извършва работа с ИЙЛ с цел техническо обслужване, монтаж, демонтаж, измервания, строителни и ремонтни дейности и други услуги, подава заявление до председателя на АЯР. Заявлението, както и всички документи, които се прилагат към него, се представят на български език. Официални документи на чужд език се представят заедно с легализиран превод на български.

Към заявлението и документите се прилага копие от платежно нареждане, с което се удостоверява че е внесена дължимата такса за разглеждане на заявлението. Образци на заявления и на платежни нареждания, както и указания за определяне на дължимите суми са публикувани в официалния сайт на АЯР.

Документите се представят в оригинал, или се представя заверено копие. Документи, които се изискват от наредбата, но вече са представени от заявителя по предходни заявления и са актуални, могат да не се прилагат, а само да се опишат в заявлението, като се посочат регистрационните номера на издадените по тях лицензии и/или разрешения.

Писменото искане и съпроводителната документация, предвидена за дейността, се завеждат с входящ номер в деловодството на АЯР.

Законово установеният едномесечен срок за издаване на лицензия започва да тече след представяне на всички необходими документи за съответната дейност и заплащане на дължимата държавна такса съгласно Тарифа за таксите.

II. Списък на документите, които се прилагат към заявлението (чл. 73, 96 от Наредбата за реда за издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия)

1. съдебно решение за регистрация и удостоверение за актуално състояние (ако заявителят е лице на бюджетна издръжка- документ за създаването му);
2. удостоверение от съответния съд, че по отношение на заявителя - търговец, не е открито производство по несъстоятелност (за лица на бюджетна издръжка- декларация за бюджетна издръжка);
3. свидетелство за съдимост на заявителя (ако е физическо лице или едноличен търговец), съответно на членовете на управителните и контролните органи на заявителя (ако заявителят е юридическо лице);
4. обосновка на продължителността на срока, за който се иска лицензията (от три до пет години);
5. обосновка на необходимостта от извършване на дейностите с ИЙЛ;

6. сертификати на ИЙЛ;
7. програма за осигуряване на качеството, в която са определени организацията, условията и начинът за извършване на дейностите с ИЙЛ; използваните методики и стандарти; редът за документиране на резултатите от дейностите и от вътрешен контрол по спазване на програмата (Не се изисква за радиоактивни ИЙЛ от IV и V категория съгласно Приложение №1 от Наредбата за аварийно планиране и аварийна готовност при ядрена и радиационна авария);
8. данни за ИЙЛ: характеристики и описание на дейностите, които се извършват с тях;
9. оценка на количеството и вида РАО, които се очаква да се получат за срока на лицензията, и мерки за тяхното безопасно съхраняване и предаване за управление на лица, които притежават лицензия за тази дейност (Не се изисква за генератори на лъчения);
10. оценка на безопасността, която съдържа:
 - а) анализ и оценка на характера на всяко облъчване и вероятността от неговото възникване вследствие на извършване на дейността, както и очакваните дози на облъчване;
 - б). списъци на използваните средства за индивидуална защита на персонала, на използваните приспособления за защита от йонизиращи лъчения; на средствата за мониторинг на радиационните параметри на работната и на околната среда;
11. програма за радиационен контрол;
12. договор за осигуряване на индивидуален дозиметричен контрол на персонала;
13. документ, че средствата за измервания на радиационните параметри са проверени съгласно изискванията на Закона за измерванията;
14. вътрешен аварийен план (Не се изисква за работа с Ro уредби и радиоактивни ИЙЛ от IV и V категория съгласно Приложение №1 от Наредбата за аварийно планиране и аварийна готовност при ядрена и радиационна авария)
15. заповеди за определяне на персонала и за отговорни лица и длъжностни характеристики на персонала (Не се изисква за физически лица- заявители за лицензия);
16. медицинско заключение за годността на всяко лице от персонала да изпълнява възложената му работа;
17. удостоверения за правоспособност на персонала за работа с ИЙЛ (Глава четвърта, раздел II от наредбата за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия);
18. декларация за наличие на финансови, технически и материални ресурси за безопасно осъществяване на заявената дейност или заверен годишен счетоводен отчет;
19. документи относно управленската и организационната структура на заявителя;

Използвани съкращения:

АЯР- Агенция за ядрено регулиране;

ИЙЛ- източник на йонизиращи лъчения;

РАО- радиоактивен отпадък.