



АГЕНЦИЯ ЗА ЯДРЕНО РЕГУЛИРАНЕ

ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ИЗПИТНА КОМИСИЯ

Идентификационен № QMS-LA-P-04

София, 2018 г.

Утвърждавам,

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

СТ.Н.С. Д-Р ЛЪЧЕЗАР КОСТОВ



	Име	Длъжност	Дата	Подпис
Изготвил:	Вера Събинова	държ. инспектор		
Проверил:	Юлия Димитрова	гл. секретар	10.01.18	
Съгласувал:	Борислав Станимиров	зам. председател	24.01.18	



СЪДЪРЖАНИЕ

1.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
	ЦЕЛ	3
	ОБХВАТ	3
	ПРИНЦИПИ И ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ	3
2.	ОТГОВОРНОСТИ.....	3
3.	НАЗНАЧАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ИЗПИТНА КОМИСИЯ НА АЯР	3
4.	ДОПУСКАНЕ ДО ИЗПИТ	4
5.	ПРОВЕЖДАНЕ НА ПИСМЕН ИЗПИТ	4
6.	ПРОВЕРКА НА ПИСМЕНИТЕ РАБОТИ	5
7.	ПРОВЕЖДАНЕ НА УСТЕН ИЗПИТ.....	5
8.	ИЗРАБОТВАНЕ, АКТУАЛИЗИРАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ВЪПРОСНИЦИ	6
9.	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	7
10.	РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ИЗПИТНИ КОМИСИИ	8
11.	ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ	8
9.	ИЗПОЛЗВАНИ ДОКУМЕНТИ	8
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	9
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4	12



1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ЦЕЛ

1.1. Този документ определя правилата за работа на квалификационната изпитна комисия (КИК), редът за изработване, актуализиране и утвърждаване на тестовете и въпросниците, критериите за оценка и редът и условията за изплащане на възнаграждения на членовете на изпитните комисии.

1.2. Тези правила се издават на основание чл. 70 на Наредбата за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия (по-нататък в текста – Наредбата) и на параграф 12 от Преходните и заключителните разпоредби на Наредбата.

ОБХВАТ

1.3. Правилата са задължителни за всички участници в работата на квалификационната изпитна комисия на АЯР.

ПРИНЦИПИ И ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1.4. Дейността на квалификационната изпитна комисия е в съответствие с изискванията на Закона за безопасно използване на ядрената енергия (ЗБИЯЕ) и на Наредбата.

1.5. Квалификационната изпитна комисия на АЯР се назначава съгласно чл.66, ал.2 от ЗБИЯЕ и в съответствие с изискванията на чл.62, ал.3,4 и 5 на Наредбата.

1.6. Членовете на КИК трябва да отговарят на изискванията на чл.66, ал.4 от ЗБИЯЕ.

2. ОТГОВОРНОСТИ

2.1. Настоящите правила е необходимо да се спазват от всички членове на квалификационната изпитна комисия на АЯР.

3. НАЗНАЧАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ИЗПИТНА КОМИСИЯ НА АЯР

3.1. КИК се назначава от председателя на АЯР със заповед. В КИК участват представители на АЯР, на Министерство на здравеопазването, както и други определени от председателя лица. За целта предложените лица представят документи, удостоверяващи изпълнението на условията на чл. 66, ал. 4 от ЗБИЯЕ.

3.2. КИК провежда общи съвещания, свикани със заповед на Председателя на АЯР, на които се разглеждат общи въпроси, относно политиката и организацията на квалификационната комисия; обсъждане и актуализиране на въпросници и други документи, свързани с дейността ѝ; споделяне на опит; повишаване на квалификацията на членовете на комисията и други общи въпроси.

3.3. За всеки конкретен устен изпит със заповед на Председателя на АЯР се определя изпитна комисия, съставена от членове на КИК в съответствие с изискванията на чл. 66, ал. 4 от Наредбата, в състав председател, секретар и членове:



ПРАВИЛА
За работа на квалификационната изпитна комисия

- Председател на изпитната комисия, може да бъде само председателя на КИК или лицата, определени като негови заместници, съгласно заповедта за състава на КИК;
- Секретар е секретаря на КИК а при негово отсъствие, за секретар на изпитната комисия, се назначава член на КИК от служителите на АЯР;
- Членовете се избират от състава на КИК, като се отчита спецификата на функциите, които следва да се изпълняват от лицето, кандидатстващо за удостоверение за правоспособност за заемане на конкретната длъжност и работно място.

3.4. Лицата провеждащи тест или писмени изпит, за дейности в ядрени съоръжения или на инструктори на пълномащабни симулатори, определени в съответствие с изискванията на чл.65, ал.1 на Наредбата са инспектори от АЯР и могат да не бъдат членове на КИК.

3.5. Лицата, които ще оценяват писмените работи се определят със заповед на Председателя на АЯР, от състава на КИК, в съответствие с изискванията на чл. 65, ал. 3 на Наредбата, като се отчита спецификата на въпросите, които са били разработвани в конкретните писмени работи.

4. ДОПУСКАНЕ ДО ИЗПИТ

4.1. Секретарят на КИК проверява наличността и съответствието на документите на кандидатите с изискванията на чл. 50 от Наредбата, при спазване на изискванията на чл. 51, ал. 1 и 2 от Наредбата.

4.2. Документите по чл. 50, ал. 2, т. 2 от Наредбата следва да удостоверяват, че:

- образователната степен, специалност или професия и трудовия и/или служебния стаж отговарят на тези, указани в приложението на Наредбата. Изключение се допуска за лицата по параграф 10 от Преходните и заключителни разпоредби от Наредбата;
- успешно е преминало специализирано обучение, което отговаря на изискванията на Наредбата.

4.3. При наличие на редовни документи, секретаря на КИК дава предложение на Председателя на АЯР за насрочване на писмен изпит, за случаите, когато такъв е необходим в съответствие с изискванията на Наредбата.

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПИСМЕН ИЗПИТ

5.1. Председателя на АЯР издава заповед за провеждане на писмен изпит.

5.2. Секретаря на КИК:

- уведомява кандидатите и определените да проведат изпита инспектори от АЯР за съдържанието на заповедта;
- подготвя и изпраща в отдел „Оперативен контрол на площадката на АЕЦ“ протокол съгласно **Приложение 1** към настоящите правила;
- координира работата по изпълнението и.

5.3. Преди започване на изпита, всеки кандидат следва да удостовери самоличността си



пред провеждащите изпита.

5.4. Писменият изпит включва развиването на 4 въпроса от въпросници, утвърдени от Председателя на АЯР, по един от всяка от областите, указани в т. 8.1. от настоящите Правила. Изтеглянето на въпросите е на случаен принцип.

5.5. Писмените работи се развиват върху специално подготвени за целта форми, притежаващи атрибут за уникалност (уникален идентификационен номер и печат на АЯР).

5.6. Писменият изпит е с продължителност 4 часа, освен ако във въпросника не е указано друго.

5.7. След завършване на писмения изпит, писмените работи, заедно с подписания от членовете на комисията и изпитваните лица протокол се запечатват в плик и се предават на секретаря на КИК за организиране на тяхната проверка.

6. ПРОВЕРКА НА ПИСМЕНИТЕ РАБОТИ

6.1. Председателя на АЯР издава заповед за проверка на писмените работи.

6.2. Писмените работи се проверяват в съответствие с чл. 65, ал. 3 от Наредбата. Оценката е по шестобалната система, с точност до 0,5.

6.3. Всеки от проверителите съставя протокол, в съответствие с образеца даден в **Приложение 2** на настоящите правила, в който вписва оценката на всеки от въпросите и средната оценка. Когато се констатира неясно развити отговори и грешки, които биха могли да са технически, същите се дискутират при провеждане на устния изпит с оглед изясняването на знанията на кандидата по тези въпроси.

6.4. Протоколите се представят на секретаря на квалификационната комисия, който изготвя обобщен протокол, в съответствие с образеца даден в **Приложение 3** на настоящите правила и вписва получената средна оценка на всеки въпрос, както и средната оценка на писмената работа. Средните оценки се пресмятат с точност от 1/100.

6.5. Ако оценките на някой от въпросите се различава с повече от една единица в протоколите на тримата проверители, секретарят на комисията свиква съвещание на тримата проверители, на което се взема решение с консенсус. Ако такъв не бъде постигнат, въпросът се отнася до Председателя на КИК или до определен от него заместник.

6.6. Писменият изпит се счита за издържан, ако средната оценка на всеки от въпросите е поне 3.50 и общата средна оценка е най-малко 4.00.

6.7. Кандидатите се уведомяват за резултатите от писмения изпит, не по късно от 15 работни дни от провеждането му.

6.8. Секретарят на комисията подготвя проект на заповед с която предлага на Председателя на АЯР насрочването на устен изпит.

7. ПРОВЕЖДАНЕ НА УСТЕН ИЗПИТ

7.1. Председателя на АЯР издава заповед за провеждане на устен изпит.

7.2. Устният изпит се провежда в съответствие с изискванията на чл. 66 от Наредбата, по въпросници, утвърдени от Председателя на АЯР, като за случаите по чл. 64, ал. 1 от Наредбата, устният изпит се провежда по същите въпросници, както и за писмения изпит.

7.3. Преди започване на изпита, секретарят на комисията докладва за квалификацията на кандидата; длъжността и работното място, за което той кандидатства; резултатите от писмения изпит и други професионални сведения.



7.4. При провеждане на устния изпит се изясняват и забележките, констатирани при проверката на писмената работа.

7.5. По време на устния изпит се води технически протокол, а след неговото завършване се оформя официален изпитен протокол – **Приложение 4**. В него се вписват:

- резултатите от изпита;
- при необходимост, предложение за продължителността на предварителния задължителен стаж (дублиране) преди заемане на длъжността в случаите на успешно положен изпит и първоначално заемане на длъжността;
- предложение за срокът на удостоверение, който е до пет години, като за оперативен персонал на ядрени съоръжения за новозаета длъжност е три години;
- срока за повторно явяване, в съответствие с чл. 67, ал. 2 и 3 от Наредбата, в случаите на неуспешно положен изпит.

7.6. При формиране на сроковете по предходната точка, комисията взема под внимание резултатите от изпита.

7.7. Протоколите се подписват в съответствие с изискванията на чл. 66, ал. 7 от Наредбата от всички членове на комисията.

7.8. За квалифицирани експерти по радиационна защита, писменият изпит, проверката на писмените работи и устния изпит се провежда в един и същ ден при спазване и на „Указание по издаване на удостоверения за правоспособност „Квалифициран експерт по радиационна защита“ в областите „използване на ИЙЛ за медицински цели“ и „материали с повишено съдържание на естествени радионуклиди“ (Указанията).

8. ИЗРАБОТВАНЕ, АКТУАЛИЗИРАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ВЪПРОСНИЦИ

8.1. Въпросниците се състоят от раздели, които включват въпроси от следните области:

а) за лицата по точки 1.1. и 1.2. от Приложение 1 на Наредбата:

- теоретични основи;
- технология и технологични ограничения;
- аварийни ситуации;
- нормативни изисквания и нормативни документи.

б) за лицата по точки 2.1., 2.2. и 3. от Приложение 1 на Наредбата:

- технология и технологични ограничения;
- аварийни ситуации;
- нормативни изисквания и нормативни документи;
- управление на безопасността.

в) за квалифицирани експерти по радиационна защита - темите дадени в Указанията.

8.2. При съставяне на въпросниците се вземат под внимание функциите, които ще изпълнява лицето при заемане на съответната длъжност.

8.3. Въпросниците се преглеждат от членовете на квалификационната изпитна комисия, специалисти в съответната област с оглед приемане, актуализиране, или допълване.



- 8.4. Въпросниците влизат в сила след утвърждаване от Председателя на АЯР.
- 8.5. Актуализация на въпросниците се извършва при значими изменения в конструкциите, системите и компонентите (КСК), при изменение на действащите или влизане на нови административни актове в съответната област и при необходимост, породена от други обстоятелства, от съществено значение за ядрената безопасност и радиационната защита, но не по-рядко от един път на всеки пет години.
- 8.6. На основата на приетите въпросници, при необходимост се разработват тестове, които се приемат по реда, определен за приемане на самите въпросници. След приемането и утвърждаването на тестове, настоящите правила се актуализират с оглед регламентирането на реда за тяхното използване.

9. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

- 9.1. За всички кандидати за правоспособност при оценката се отчита степента на знанията относно:
- основните принципи на ядрената безопасност и радиационната защита;
 - аварийен план;
 - проектните основи на съоръжението, вкл. постулираните вътрешни изходни събития;
 - резултатите от анализа на безопасността;
 - анализа на случили се експлоатационни събития;
 - система за управление на дейностите.
- 9.2. За лицата по точки 1.1, 2.1 и 3 в) от Приложение 1 на Наредбата – за конкретното работно място, а за всички останали длъжности от Приложение 1– за цялото съоръжение знанията относно:
- характеристиките и поведението на конструкциите, системите и компонентите, важни за безопасността във всички експлоатационни състояния и аварийни условия, както и тяхното актуално състояние, във връзка с изпълнени или планирани изменения;
 - предели и условия за експлоатация и експлоатационни инструкции;
 - радиационния риск на изпълняваните дейности;
 - характера и степента на влияние на изпълняваната от тях дейност върху ядрената безопасност, радиационната защита и последиците от неспазване или неточно изпълнение на изискванията на действащите нормативни актове и инструкции.
- 9.3. За лицата по точки 1.2, 2.2 и 3 а) и б) от Приложение 1 на Наредбата се отчита и степента на знанията относно:
- начина за взимане на управленски решения, свързани с безопасността;
 - осигуряването на необходимите ресурси и условия за изпълнение на дейностите по безопасен начин;
 - начините за осъществяване на непрекъснат контрол върху дейностите, свързани с осигуряване на безопасността;



- собствения и международен експлоатационен опит и научните и технически постижения в областта на съответната технология; тяхното анализиране и прилагане за непрекъснато подобряване на дейностите.

9.4. За инструктор на пълномащабен симулатор се вземат под внимание и степента на знанията относно практическото прилагане на систематичния подход към обучението и на изискванията към обучението.

9.5. За кандидатите за квалифицирани експерти по радиационна защита се отчитат знанията, подготовката и уменията, които му дават възможността да:

- извършва оценка на лъчезащитни проекти и дози;
- дава консултации и съвети по осигуряване на радиационната защита на персонала и населението;
- дава консултации за безопасността на ядрените съоръжения и източниците на йонизиращи лъчения.

9.6. Особена тежест при взимане на решение от членовете на изпитната комисия трябва да има демонстрираната в писмената работа и по време на устния изпит култура на безопасност.

10. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ИЗПИТНИ КОМИСИИ

10.1. Възнаграждение за участие в общи заседания на КИК и в конкретна комисия се изплаща въз основа на сключен договор на лица извън щатния състав на АЯР в следния размер:

- за проверка на писмена работа по 20 лева за всяка проверена писмена работа
- за участие в комисия за провеждане на устен изпит по 80 лева за всеки проведен изпит.

10.2. Плащането по договора се извършва, след представяне на протокол от проведения изпит или съвещание.

11. ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ

КИК – квалификационна изпитна комисия

АЯР – Агенция за ядрено регулиране

ЗБИЯЕ – Закон за безопасно използване на ядрената енергия

12. ИЗПОЛЗВАНИ ДОКУМЕНТИ

[1] Закон за безопасно използване на ядрената енергия;

[2] Наредбата за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.



ПРАВИЛА

За работа на квалификационната изпитна комисия на АЯР

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 към т.5.2.



АГЕНЦИЯ ЗА ЯДРЕНО РЕГУЛИРАНЕ

бул. Шипченски проход 69, 1574 София, тел: (02) 94 06 800, факс: (02) 94 06 919

КВАЛИФИКАЦИОННА ИЗПИТНА КОМИСИЯ

ПРОТОКОЛ

за провеждане на писмен изпит за правоспособност

№

Днес,.....г. в изпълнение на Заповед №/....., долуподписаните г-н – (длъжност) и г-н – (длъжност), проведохме писмен изпит за правоспособност за съответните длъжности в, както следва:

№	име, презиме, фамилия	л.к.№	Кандидат за длъжност	работно място	Изтеглени въпроси № (по реда на изтеглянето)	Листове		Допълнително дадени листове №	Подпис на изпитвания след завършване на изпита
						от №	до № вкл.		

Изпитът е започнат в часа

Изпитът е завършен в часа.

Използвани листове от № до №.....

Забележки:

Подписи:



ПРАВИЛА

За работа на квалификационната изпитна комисия на АЯР

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(към т. 6.3.)



АГЕНЦИЯ ЗА ЯДРЕНО РЕГУЛИРАНЕ

бул. Шипченски проход 69, 1574 София, тел: (02) 94 06 800, факс: (02) 94 06 919

КВАЛИФИКАЦИОННА ИЗПИТНА КОМИСИЯ

ПРОТОКОЛ

за оценка на писмени работи от изпит за правоспособност №

В изпълнение на Заповед №/..... на Председателя на АЯР, долуподписаният (име фамилия) проверих и оцених писмените работи на кандидатите за придобиване на правоспособност за съответните длъжности в, както следва:

1. (Име, презиме, фамилия) – за длъжност

Въпрос №	Въпросът е развит на листове с №					оценка
Средна оценка:						

2. (Име, презиме, фамилия) – за длъжност

Въпрос №	Въпросът е развит на листове с №					оценка
Средна оценка:						

3. (Име, презиме, фамилия) – за длъжност

Въпрос №	Въпросът е развит на листове с №					оценка
Средна оценка:						

Дата на предаване на протокола:

Подпис:
(име, фамилия)



АГЕНЦИЯ ЗА ЯДРЕНО РЕГУЛИРАНЕ

бул. Шипченски проход 69, 1574 София, тел: (02) 94 06 800, факс: (02) 94 06 919

КВАЛИФИКАЦИОННА ИЗПИТНА КОМИСИЯ

ПРОТОКОЛ

за оценка на писмени работи от изпит за правоспособност

№.....

На основание Заповед № комисия в състав:

1.
2.
3.

прегледа и оцени писмените работи на кандидатите за съответните длъжности, както следва:

1. *(Име, презиме, фамилия)* – за длъжност

№	Проверяващ (име, фамилия)	Номера на изтеглените въпроси/оценка				Средна оценка
1.						
2.						
3.						
Средна оценка:						

2. *(Име, презиме, фамилия)* – за длъжност

№	Проверяващ (име, фамилия)	Номера на изтеглените въпроси/оценка				Средна оценка
1.						
2.						
3.						
Средна оценка:						

3. *(Име, презиме, фамилия)* – за длъжност

№	Проверяващ (име, фамилия)	Номера на изтеглените въпроси/оценка				Средна оценка
1.						
2.						
3.						
Средна оценка:						

Настоящият протокол е съставен въз основа на индивидуалните протоколи за проверка.

Дата:

Секретар на комисията:

/име, фамилия/



АГЕНЦИЯ ЗА ЯДРЕНО РЕГУЛИРАНЕ

бул. Шипченски проход 69, 1574 София, тел: (02) 94 06 800, факс: (02) 94 06 919

КВАЛИФИКАЦИОННА ИЗПИТНА КОМИСИЯ

ПРОТОКОЛ

№/.....

Днес, г. в изпълнение на Заповед №/..... се проведе заседание на квалификационната изпитна комисия в състав:

Председател:

Секретар:

Членове:

1.
2.
3.

която проведе изпит за придобиване на правоспособност и оцени кандидатите за съответната длъжност в както следва:

№	Име, презиме, фамилия	Кандидат за длъжност	Оценка от писмен изпит	Обща оценка (издържал/не издържал)
1.				
2.				
3.				

В резултат на проведените писмен и устен изпити, квалификационната изпитна комисия предлага да бъдат **ПРИЗНАТИ (не признава) ЗА ПРАВОСПОСОБНИ** за работа в

За длъжността В.....

(абривиатура на длъжността)

(име, презиме, фамилия на кандидата)

със срок на валидност на удостоверение за правоспособност(думи) години.

Забележки: (ако има такива)

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

СЕКРЕТАР:.....

ЧЛЕНОВЕ:

1.....

2.....

3.....



ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДОКУМЕНТА

Име и място на файла	Периодична проверка	Срок на съхранение
R:\Management system\05-Licensing Activities QMS-LA-P-04.doc	Да <input checked="" type="checkbox"/> Срок на периодична проверка: 5 год. Не <input type="checkbox"/> Срок на действие до:	
Отговорник за документа: секретар на КИК		

ВЪТРЕШНО РАЗПРОСТРАНЕНИЕ В АЯР

Получател /длъжност/	Звено	Брой	Подпис, дата

ВЪНШНО РАЗПРОСТРАНЕНИЕ

Получател /длъжност/	Организация	Брой	Писмо

РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОДЪЛЖАВАНЕ ИЗПОЛЗВАНЕТО/ИЗМЕНЕНИЕ/ОТМЯНА

№ и дата на заповедта	описание	Отговорник за КД /фамилия, подпис/



АГЕНЦИЯ ЗА ЯДРЕНО РЕГУЛИРАНЕ

бул. Шипченски проход 69, 1574 София, тел: (02) 94 06 800, факс: (02) 94 06 919

ЗАПОВЕД

№ РД-22-*20*.....

гр. София, *29.01*.....2018 г.

На основание чл. 7 от Устройствения правилник на Агенцията за ядрено регулиране

НАРЕЖДАМ:

1. Въвеждам в действие „Правила за работа на квалификационната изпитна комисия“, идент. № QMS-LA-P-04.
2. Отменям „Правила за работа на квалификационната изпитна комисия“, идент. № QMS-MO-P3/2.
3. Определям секретаря на КИК за отговорно лице за документите по т. 1.
4. Определям място за съхранение на документите – архив СУК.
5. Електронно копие на документите да се постави на: R:\Management system\05-Licensing Activities\.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на главния секретар.

Документът да се доведе до знанието на служителите на АЯР.


ст.н.с. д-р **ЛЪЧЕЗАР КОСТОВ**

Председател на
Агенцията за ядрено регулиране

